

勤工助学系统使用指南

(学生版)

学生资助管理中心

2023年2月

目 录

一、如何进入勤工助学系统	1
二、申请岗位前的准备工作	2
三、如何申请岗位	4
四、岗位申请结果查询	6

一、如何进入勤工助学系统

1. 学生使用新版 chrome 浏览器或 360 极速浏览器，访问网址 <http://ehall.xidian.edu.cn> 使用统一身份认证进入西安电子科技大学网上办事大厅平台。



2. 搜索“勤工助学”应用，点击进入。



二、申请岗位前的准备工作

1. 进入应用后填写申请承诺书

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot is the 'Application Commitment Letter' (申请承诺书) form. It has a title bar with a close button. Below the title, there are two dropdown menus: '我自愿申请' (I voluntarily apply) and '请选择' (Please select), both highlighted with red boxes. Below these is a text input field with a '请选择' (Please select) dropdown menu. The form contains four numbered paragraphs of text. At the bottom, there is a '承诺人: (电子签名)' (Committer: (Electronic Signature)) field with a red box around it, and a '日期: 2019-03-11 16:37:08' (Date: 2019-03-11 16:37:08) field. At the very bottom, there are '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons, with '确定' highlighted by a red box. The right screenshot shows a QR code with the text '请扫描二维码输入手动签名' (Please scan the QR code to input manual signature) at the top and '请用微信或今日校园扫码完成签名' (Please use WeChat or Today Campus to scan the QR code to complete the signature) at the bottom. A red box highlights the close button in the top right corner of this window.

注意：

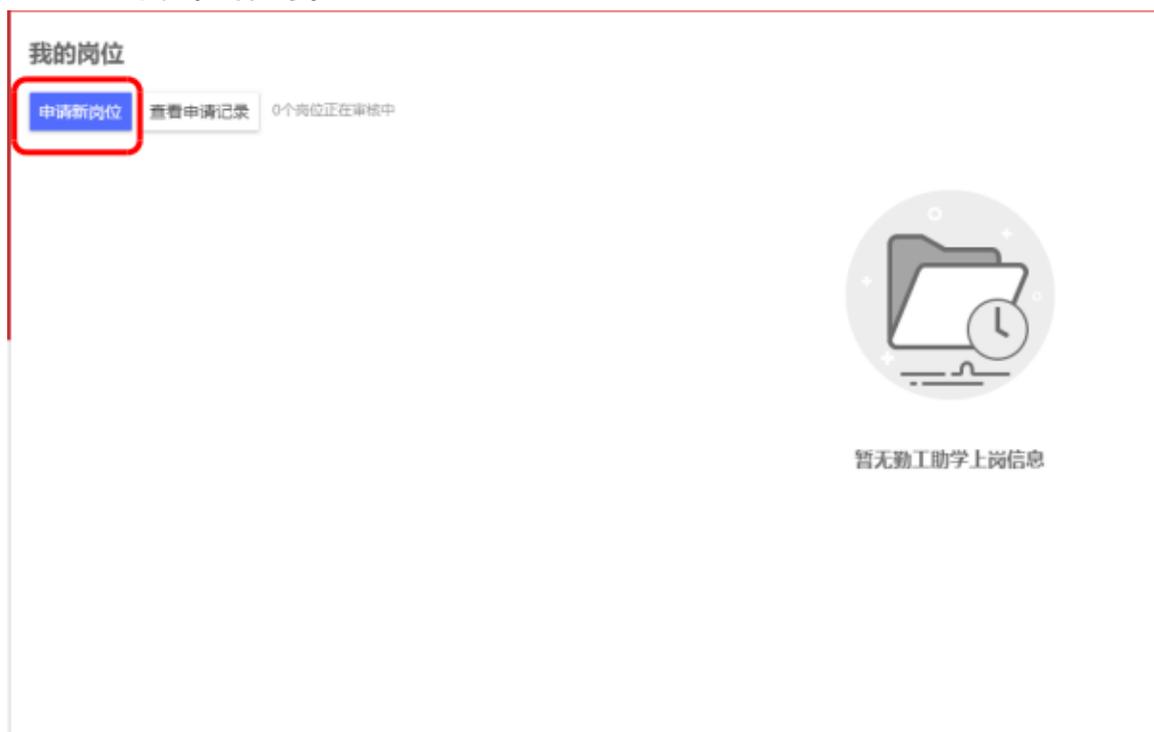
(1) 申请承诺书中选择正确的学年学期信息。

(2) 点击电子签名后弹出二维码， 微信扫描二维码之后进行 签名， 电子签名完成后， 二维码需要手动关闭， 再点击确定选项。 不填写承诺书与电子签名则无法进行岗位申请！

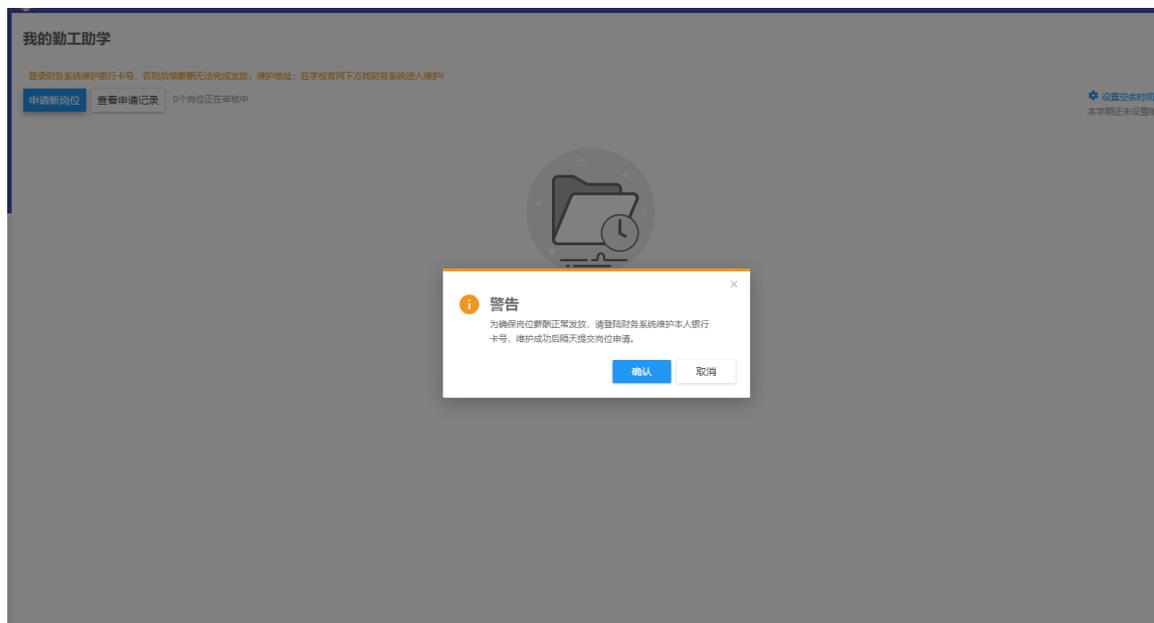
2. 设置空余时间



三、如何申请岗位



登陆学校财务系统绑定个人银行卡号，确保上岗后薪酬可正常发放。



• 系统简明使用手册 2023年02月12日, 星期日 [退出](#)



[修改密码](#)

任职信息

院系/部门: [] 学院

银行信息 [\[卡号维护\]](#)

证件号码: []

负责人操作

[物流跟踪系统](#)

联系方式 [\[修改\]](#)

手机号码: []

电子邮箱: []

财务查询

cai wu cha xun

网上报账

wang shang bao zhang

网上申报

wang shang shen bao

收费导航

shou fei dao hang

库存管理

ku cun guan li

商旅服务

shang lv fu wu

预算管理

yu suan guan li

预借票据

yu jie piao ju

网上审批

wang shang shen pi

©2013 西安电子科技大学财务处
 地址: 南校区:陕西省西安市西洋路兴隆段266号 北校区:陕西省西安市太白南路2号 邮编: 710071 电子邮件: xdcwc@xidian.edu.cn
 陕ICP备0501663号

可申请岗位

[保存](#) [清除筛选](#)

全部

南校区

北校区

全部

是

否

<p>数据处</p> <p>勤工上</p> <p>一级学院:西安大学 长期岗位 人已申请</p> <p>薪资标准: 350/月</p> <p>工作地点: 一级学院西安大学</p> <p>工作时间: 2018-03-20-2018-05-15</p> <p>通过人数/需求人数: 3/3</p>	<p>技术员</p> <p>一级学院:西安大学 长期岗位 人已申请</p> <p>薪资标准: 350/月</p> <p>工作地点: 一级学院西安大学</p> <p>工作时间: 2018-03-20-2018-05-15</p> <p>通过人数/需求人数: 0/5</p>	<p>窗口业务员</p> <p>一级学院:西安大学 长期岗位 人已申请</p> <p>薪资标准: 350/月</p> <p>工作地点: 一级学院西安大学</p> <p>工作时间: 2018-05-20-2018-05-10</p> <p>通过人数/需求人数: 0/5</p>	<p>保洁打日</p> <p>一级学院:西安大学 长期岗位 人已申请</p> <p>薪资标准: 350/月</p> <p>工作地点: F楼</p> <p>工作时间: 2018-03-16-2018-12-31</p> <p>通过人数/需求人数: 1/5</p>	<p>后勤集团工作人员</p> <p>一级学院:西安大学 长期岗位 人已申请</p> <p>薪资标准: 350/月</p> <p>工作地点: 食堂</p> <p>工作时间: 2018-03-16-2018-12-31</p> <p>通过人数/需求人数: 0/4</p>
<p>学生助理</p> <p>一级学院:西安大学 长期岗位 人已申请</p> <p>薪资标准: 350/月</p> <p>工作地点: 勤勤办</p> <p>工作时间: 2018-03-16-2018-12-31</p> <p>通过人数/需求人数: 0/4</p>	<p>岗位1</p> <p>一级学院:西安大学 长期岗位 人已申请</p> <p>薪资标准: 350/月</p> <p>工作地点: 南校区信</p> <p>工作时间: 2018-03-14-2018-12-31</p> <p>通过人数/需求人数: 0/10</p>	<p>岗位3</p> <p>一级学院:西安大学 长期岗位 人已申请</p> <p>薪资标准: 350/月</p> <p>工作地点: 南校区</p> <p>工作时间: 2018-02-27-2018-12-31</p> <p>通过人数/需求人数: 0/5</p>	<p>清洁工</p> <p>一级学院:西安大学 长期岗位 人已申请</p> <p>薪资标准: 12/小时</p> <p>工作地点: 勤勤办</p> <p>工作时间: 2018-03-16-2018-12-30</p> <p>通过人数/需求人数: 0/4</p>	<p>综合楼保障人员</p> <p>一级学院:西安大学 长期岗位 人已申请</p> <p>薪资标准: 350/月</p> <p>工作地点: 综合楼</p> <p>工作时间: 2018-03-16-2018-12-31</p> <p>通过人数/需求人数: 0/11</p>

每个岗位的申请人数不设上限, 没有先后顺序, 最下面一行显示: 已通过人数/岗位需求人数

个人最多可以选择 5 个岗位, 但只能被一个单位录用

已选岗位(5)

技术员

岗位1

岗位3

清洁工

综合楼保障人员

提交申请

注意：岗位详情中，可以查询到岗位的类型，用工单位，需求的总人数，报酬标准，岗位的工作地点，岗位的描述与要求。

四、岗位申请结果查询



如果勤工助学申请被通过，那么在申请岗位页面会显示你已在岗，主动联系设岗单位的老师去上岗参加勤工助学。